

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA
PT BANK MUAMALAT INDONESIA, Tbk**

**DANELIA EKA ANISYANA
1705617017**



Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan Gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
2020**

***INTERNSHIP REPORT AT
PT BANK MUAMALAT INDONESIA, Tbk***

**DANELIA EKA ANISYANA
1705617017**



This Internship Report was written to comply one of the requirements to get a Bachelor Degree of Economics at Faculty of Economics State University of Jakarta

***BACHELOR DEGREE OF MANAGEMENT
FACULTY OF ECONOMICS
STATE UNIVERSITY OF JAKARTA
2020***

ABSTRAK

Danelia Eka Anisyana. Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada *Non Saving Product Unit, Department Retail Liabilities, Division Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking*, PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk, Jl. Prof DR Satrio, Kav.18, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan, 14 Oktober 2020 – 15 Desember 2020. Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) bagi praktikan adalah untuk memiliki pengalaman secara nyata dalam dunia kerja, untuk dapat mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia kerja, untuk mendapatkan pengetahuan dan kemampuan dalam dunia profesional yang tidak didapat dalam bangku perkuliahan, dan untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang sesuai dengan bidang pendidikan yang ditempuh oleh praktikan. Selama melaksanakan PKL, praktikan diberikan tugas antara lain : menghitung kekurangan pembayaran bagi hasil deposito, menghitung pembayaran bagi hasil proporsional atas *break* deposito, memproses pengajuan pembukaan rekening deposito tanpa relasi, memproses pengajuan deposito parsel, memproses pengajuan spesial nisbah *back date*

Kata Kunci : Praktik Kerja Lapangan (PKL), Bagi Hasil Deposito, *Break* Deposito, Rekening Deposito Tanpa Relasi, Deposito Parsel, Spesial Nisbah *Back Date*

ABSTRACT

Danelia Eka Anisyana. *Internship report Non Saving Product Unit, Department Retail Liabilities, Division Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking, Prof DR Satrio street, Kav.18, East Kuningan, Setiabudi, South Jakarta, October 14st, 2020 – December 15st, 2020. Management Study Program, Faculty of Economics, State University of Jakarta.*

The purpose of this internship for practitioner is to have a real experience on a workforce, to be prepared to face a workforce, to gain knowledge and skills in a professional world that are not obtained in the class, and to develop the abilities and skills in a workforce that is compatible with the practitioner's current education background. The tasks assigned to practitioner during the internship include : calculating the lack of payment profit sharing of deposits, calculating the payment proportional profit sharing on the deposit break, processing account deposit without relation, processing parcel deposit applications, , processing the special back date ratio submission

Keywords : Internship, Deposit Profit Sharing, Deposit Break, Account Deposit Without Relation, Parcel Deposit, Spesial Back Date Ratio

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Laporan Praktik Kerja Lapangan

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada PT Bank Muamalat
Indonesia, Tbk

Nama Praktikan : Danelia Eka Anisyana

Nomor Registrasi : 1705617017

Program Studi : S1 Manajemen

Menyetujui,

Pembimbing



Destria Kurnianti, S.E., M.Sc

NIP. 198712042019032011

Koordinator Program Studi S1 Manajemen

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



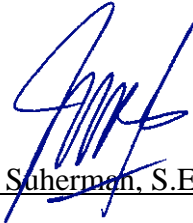
Dr. Syherman, S.E., M.Si

NIP. 197311162006041001

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi S1 Manajemen

Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta



Dr. Suherman, S.E., M.Si

NIP. 197311162006041001

Nama

Tanda Tangan

Tanggal

Ketua Penguji

Dr. Suherman, S.E., M.Si

NIP. 197311162006041001



8 Februari 2021

Penguji Ahli

Sholatia Dalimunthe, S.E., M.B.A

NIP. 198704262015042003



05 Februari 2021

Dosen Pembimbing

Destria Kurnianti, S.E., M.Sc

NIP. 198712042019032011



07 Februari 2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur praktikan panjatkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan ridha-Nya, sehingga praktikan dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan Praktik Kerja Lapangan, guna memenuhi salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi di Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggung jawaban praktikan atas kegiatan yang telah dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk, yakni terhitung sejak tanggal 14 Oktober 2020 hingga 15 Desember 2020. Besar harapan praktikan agar laporan ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan bagi praktikan sendiri maupun para pembacanya.

Dalam pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan, praktikan mendapatkan banyak dukungan baik secara material maupun non material. Oleh karenanya, pada kesempatan ini, praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua dan keluarga besar, yang mendo'akan dan terus memberikan dukungan selama pelaksanaan kegiatan PKL dan penyusunan laporan PKL
2. Bapak Dr. Ari Saptono, S.E., M.P.A., selaku Dekan Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
3. Bapak Dr. Suherman, S.E., M.Si., selaku Koordinator Program Studi S1 Manajemen, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta, yang telah membantu melengkapi proses pengajuan dokumen untuk perusahaan
4. Ibu Destria Kurnianti, S.E., M.Sc., selaku dosen pembimbing praktikan yang telah banyak membantu praktikan dalam menyelesaikan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan
5. Ibu Marissa Widyanti, selaku *Leader of Department Retail Liabilities* pada *Division Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking*, yang

telah menerima praktikan dengan baik selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

6. Ibu Rinny O. Wulandari, selaku *Leader of Non Saving Product Unit* pada *Department Retail Liabilities*, yang telah membimbing praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
7. Bapak Mitra Nugraha Hutabarat selaku mentor praktikan di bagian *Non Saving Product Unit*, serta Mas Fathur, Mas Ferlian dan Karyawan *Team Department Retail Liabilities*, yang telah membantu praktikan untuk dapat beradaptasi dan menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
8. Teman-teman yang telah membantu praktikan, terutama yang telah membantu dan mendukung praktikan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, hingga penyusunan laporan
9. Tak lupa, untuk diri praktikan sendiri, yang telah menghadapi berbagai tantangan dan kemudahan selama pencarian, pelaksanaan, maupun penyusunan laporan kegiatan Praktik Kerja Lapangan. Terima kasih telah berupaya untuk terus menyemangati diri sendiri dan bertahan

Praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih terdapat berbagai kekurangan. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat dibutuhkan guna keperluan perbaikan ke depannya. Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk siapapun yang membacanya.

Depok, 23 Desember 2020

Penulis

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
<i>ABSTRACT</i>	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)	1
1.2 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	1
1.2.1 Maksud Praktik Kerja Lapangan (PKL)	2
1.2.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	2
1.3 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	2
1.3.1 Bagi Praktikan	3
1.3.2 Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.....	3
1.3.3 Bagi PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk	3
1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	4
1.5.1 Tahap Persiapan	4
1.5.2 Tahap Pelaksanaan	5
1.5.3 Tahap Pelaporan.....	5

BAB 2	TINJAUAN UMUM.....	7
2.1	Sejarah Perusahaan.....	7
2.1.1	Profil Perusahaan	7
2.1.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	8
2.1.3	Penghargaan PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk.....	8
2.2	Struktur Organisasi.....	9
2.3	Kegiatan Umum Perusahaan	10
2.3.1	<i>Division Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking</i> 11	
2.3.2	<i>Department Retail Liabilities</i>	11
2.3.3	<i>Non Saving Product Unit</i>	11
BAB 3	PELAKSANAAN PKL	12
3.1	Bidang Pekerjaan.....	12
3.2	Pelaksanaan Kerja	13
3.2.1	Menghitung Kekurangan Pembayaran Bagi Hasil Deposito	14
3.2.2	Menghitung Pembayaran Bagi Hasil Proporsional Atas Break Deposito	17
3.2.3	Memproses Pengajuan Rekening Deposito Tanpa Rekening Relasi 19	
3.2.4	Memproses Pengajuan Deposito Parsel	19
3.2.5	Memproses Pengajuan Spesial Nisbah <i>Back Date</i>	20
3.3	Kendala Yang Dihadapi	21
3.4	Cara Mengatasi Kendala	22
BAB 4	KESIMPULAN.....	23
4.1	Kesimpulan.....	23
4.2	Saran	24
4.2.1	Bagi Mahasiswa	24

4.2.2	Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.....	24
4.2.3	Bagi PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk.....	24
DAFTAR PUSTAKA		26
DAFTAR LAMPIRAN		27

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).....	5
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk	8
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk	9
Gambar 3.1 Kalkulator Bagi Hasil Deposito	14
Gambar 3.2 Sistem MCB	16
Gambar 3.3 Mutasi Rekening	16
Gambar 3.4 Nisbah Bagi Hasil Sesuai Limit Kewenangan	21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 0.1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	27
Lampiran 0.2 Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan	28
Lampiran 0.3 Penilaian Praktik Kerja Lapangan	29
Lampiran 0.4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan.....	30
Lampiran 0.5 Lampiran Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan	33
Lampiran 0.6 Dokumentasi	39

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dalam masa persaingan yang sedemikian ketatnya saat ini, kita menyadari sumber daya manusia merupakan modal utama dalam suatu usaha, maka kualitas tenaga kerja harus dikembangkan dengan baik. Perusahaan atau instansi pun diharapkan dapat memberikan kesempatan pada mahasiswa/i untuk lebih mengenal dunia kerja dengan cara menerima mahasiswa/i yang ingin melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di suatu perusahaan, mahasiswa/i dituntut agar dapat memiliki dan memperluas pengetahuan, informasi, keterampilan, kemampuan, dan pengalaman di dunia kerja serta menjadi modal untuk menciptakan lapangan kerja atau mencari kerja nantinya. Manfaat lainnya adalah para mahasiswa/i mempunyai mental kerja yang lebih matang, sehingga memudahkan mereka ketika bersaing di dalam dunia kerja kelak.

Pada kesempatan ini, praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk suatu perbankan syariah. PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk sendiri memiliki beberapa divisi di bawah naungannya, antara lain ialah *Division Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking*, yakni tempat praktikan melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

1.2 Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Adapun maksud dan tujuan praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan :

1.2.1 Maksud Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- a. Untuk memenuhi salah satu persyaratan guna mendapatkan gelar Sarjana Ekonomi pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta
- b. Untuk mendapatkan kesempatan terlibat secara langsung dalam bidang pekerjaan yang relevan dengan pendidikan yang sedang ditempuh praktikan, yakni Manajemen Keuangan
- c. Untuk mendapatkan kesempatan mengimplementasikan langsung berbagai teori yang telah diperoleh selama menempuh pendidikan sarjana, dan
- d. Untuk melatih kemampuan, kedisiplinan, kepribadian, komunikasi, dan kerjasama dalam dunia kerja, dan sebagai bentuk bakti dan tanggungjawab kepada bangsa dan negara ke depannya

1.2.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

- a. Untuk mempersiapkan diri praktikan dalam menghadapi dunia pekerjaan yang sesungguhnya
- b. Untuk mendapatkan pengetahuan dan pemahaman secara spesifik mengenai alur kerja dalam unit yang ditempati oleh praktikan, serta mendapatkan pengalaman kerja yang relevan dengan konsentrasi yang sedang diambil oleh praktikan
- c. Untuk membina kerjasama antara institusi pendidikan, dalam hal ini Universitas Negeri Jakarta dengan perbankan syariah, dalam hal ini PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk

1.3 Kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Adapun kegunaan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan praktikan pada PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk ialah :

1.3.1 Bagi Praktikan

- a. Menambah wawasan praktikan mengenai bidang pekerjaan yang relevan dengan jurusan pendidikan yang ditempuh
- b. Melatih kemampuan berfikir, mengatasi masalah, dan bekerjasama dalam lingkup profesional
- c. Menemukan perbedaan yang terdapat antara teori yang diperoleh dalam dunia perkuliahan dengan aplikasinya dalam dunia pekerjaan, termasuk memperoleh pengetahuan baru yang belum didapat pada dunia perkuliahan
- d. Mengetahui kemampuan dan keterampilan yang perlu ditingkatkan oleh praktikan guna menghadapi dunia profesional yang sesungguhnya
- e. Menambah relasi praktikan dalam dunia profesional

1.3.2 Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Membangun kerjasama yang baik antara institusi pendidikan dengan perbankan syariah
- b. Memperkenalkan dan meningkatkan citra dari Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta pada PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk
- c. Mendapatkan umpan balik mengenai keselarasan teori yang diberikan dalam dunia perkuliahan, dengan yang dibutuhkan dalam dunia kerja

1.3.3 Bagi PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk

- a. Membuka peluang kerjasama berkelanjutan dengan institusi pendidikan
- b. Mendapatkan kesempatan untuk mengamati secara langsung kualitas sumber daya manusia yang berasal dari Universitas Negeri Jakarta
- c. Mendapatkan umpan balik berupa informasi terkait pengembangan perusahaan ke depannya

1.4 Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada perbankan syariah yakni PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk. Berikut merupakan informasi lengkap mengenai perusahaan yang ditempati praktikan

Nama Perusahaan : PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk

Alamat : Jl. Prof DR Satrio, Kav.18 Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan, 12940

Telepon : (021) 80666000

Website : bankmuamalat.co.id

1.5 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Berikut merupakan penjelasan dari rangkaian tahapan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilalui praktikan, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga pelaporan

1.5.1 Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan terlebih dahulu menyortir beberapa perusahaan dan instansi yang sesuai dengan jurusan pendidikan dan memungkinkan untuk menerima mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan saat pandemi. Setelah mendapatkan perusahaan yang sesuai, praktikan kemudian mengonfirmasi kepada pihak instansi tersebut terkait dokumen yang diperlukan untuk mengajukan permohonan Praktik Kerja Lapangan. Praktikan kemudian menyiapkan dokumen yang diperlukan, di antaranya ialah *Curriculum Vitae* terbaru praktikan, Surat Pengantar dari Kampus, dan Transkrip Nilai.

Setelah itu, praktikan kemudian mengisi formulir untuk mengajukan permohonan pembuatan surat pengantar dari kampus secara *online* melalui aplikasi Whatsapp kepada pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, yang kemudian diteruskan kepada pihak Biro Akademik Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat (BAKHUM), Universitas Negeri Jakarta. Praktikan mengajukan

tanggal pelaksanaan yakni 14 Oktober 2020 sampai dengan 15 Desember 2020. Selama proses pembuatan surat pengantar, praktikan menyiapkan berkas lain untuk memenuhi persyaratan permohonan Praktik Kerja Lapangan, yakni CV dan Transkrip Nilai.

Setelah melengkapi berkas-berkas yang diperlukan, praktikan kemudian mengirimkan dokumen tersebut di dalam satu amplop coklat ke Kantor Pusat PT Bank Muamalat Indonesia,Tbk yang terletak di daerah Jakarta Selatan.

Pihak *Human Capital* dari PT Bank Muamalat Indonesia,Tbk kemudian menghubungi praktikan untuk ketersediaan interview dengan *user* yang dilanjutkan dengan dimulainya pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan oleh praktikan pada 14 Oktober 2020

1.5.2 Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan pengajuan awal, yakni dimulai sejak tanggal 14 Oktober 2020 sampai dengan 15 Desember 2020. Pada pelaksanaannya, praktikan ditempatkan pada *Non Saving Product Unit*, yang merupakan bagian dari *Department Retail Liabilities*. Durasi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah selama 45 hari, dengan ketentuan kerja sebagai berikut

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Hari	Waktu	Keterangan
Senin - Kamis	9.00 – 16.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Jam Istirahat
Jumat	9.00 – 16.00	Jam Kerja
	11.45 – 13.00	Jam Istirahat

Sumber: Data Internal, Tabel Diolah oleh Praktikan

1.5.3 Tahap Pelaporan

Praktikan memiliki kewajiban untuk melaporkan hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan sebagai salah satu prasyarat guna mendapatkan Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta. Penyusunan laporan berdasarkan

pengalaman dan pengamatan praktikan saat bekerja di PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk. Selain itu, data-data yang dilampirkan diperoleh dari *Non Saving Product Unit*, PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk

BAB 2 TINJAUAN UMUM

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Profil Perusahaan

PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk (“Bank Muamalat Indonesia”) memulai perjalanan bisnisnya sebagai Bank Syariah pertama di Indonesia pada 1 November 1991 atau 24 Rabi’us Tsani 1412 H. Pendirian Bank Muamalat Indonesia digagas oleh Majelis Ulama Indonesia (MUI), Ikatan Cendekiawan Muslim Indonesia (ICMI) dan pengusaha muslim yang kemudian mendapat dukungan dari Pemerintah Republik Indonesia.

Sejak resmi beroperasi pada 1 Mei 1992 atau 27 Syawal 1412 H, Bank Muamalat Indonesia terus berinovasi dan mengeluarkan produkproduk keuangan syariah seperti Asuransi Syariah (Asuransi Takaful), Dana Pensiun Lembaga Keuangan Muamalat (DPLK Muamalat) dan multifinance syariah (Al-Ijarah Indonesia Finance) yang seluruhnya menjadi terobosan di Indonesia. Selain itu produk Bank yaitu Shar-e yang diluncurkan pada tahun 2004 juga merupakan tabungan instan pertama di Indonesia.

Produk Shar-e Gold Debit Visa yang diluncurkan pada tahun 2011 tersebut mendapatkan penghargaan dari Museum Rekor Indonesia (MURI) sebagai Kartu Debit Syariah dengan teknologi chip pertama di Indonesia serta layanan e-channel seperti internet banking, mobile banking, ATM, dan cash management. Seluruh produk-produk tersebut menjadi pionir produk syariah di Indonesia dan menjadi tonggak sejarah penting di industri perbankan syariah



Gambar 2.1 Logo PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk

Sumber: *Website Resmi PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk*

Pada masa pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ditempatkan pada bagian *Non Saving Product Unit*. Adapun, secara umum, *Non Saving Product Unit* merupakan unit dibawah *Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* yang bertanggung jawab memberikan pelayanan kepada Cabang dalam memproses program tabungan, giro, dan deposito. *Non Saving Product Unit* terletak di Muamalat Tower lantai 10, Jl. Prof DR Satrio, Kav.18, Kuningan Timur, Setiabudi, Jakarta Selatan 12940

2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

a. Visi Perusahaan

“Menjadi bank syariah terbaik dan termasuk dalam 10 besar bank di Indonesia dengan eksistensi yang diakui di tingkat regional”

b. Misi Perusahaan

Membangun lembaga keuangan syariah yang unggul dan berkesinambungan dengan penekanan pada semangat kewirausahaan berdasarkan prinsip kehati-hatian, keunggulan sumber daya manusia yang islami dan profesional serta orientasi investasi yang inovatif, untuk memaksimalkan nilai kepada seluruh pemangku kepentingan

2.1.3 Penghargaan PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk

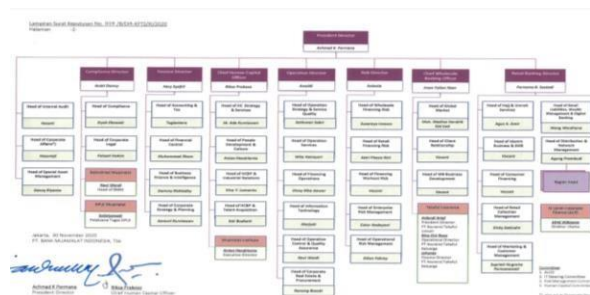
- a. The Best Digital Brand Syariah Periode 2014 – 2018
- b. Best Islamic Finance Awards 2019 Kategori Best Islamic Wealth

Management Bank

- c. Best Sharia Product 2019 dari Visa
- d. Innovative Company in Quickly Responding to Customer Problems in Islamic Digital Financial Service Indonesia Digital Innovation Award 2019 Category Islamic Banking
- e. Top Tabungan Umum Syariah 2019 Anugerah Produk Keuangan Terbaik 2019 Pilihan Milenial kategori Perbankan Syariah
- f. Peringkat 1 Digital Brand Awards 2019 Kategori Bank Umum Syariah
- g. 1st Overall Digital Brand Awards 2019 Kategori Kartu Debit Bank Umum Syariah
- h. Peringkat 1 Digital Brand Awards 2019 Kategori Tabungan Bank Umum Syariah
- i. The Best Inovatif Digital Bank 2020

2.2 Struktur Organisasi

Untuk dapat memahami lebih memahami Divisi *Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* secara posisinya dalam struktur PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk berikut ini merupakan gambar struktur yang terdiri atas *President Director* dan *Division Director* yang membantu dengan fungsi-fungsinya



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk

Sumber: Data Internal PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk

Selain itu, terdapat 7 *Division Director* yang secara vertikal berada di bawah *President Director* lainnya seperti yang telah disebutkan di atas, yakni *Compliance Director, Finance Director, Chief Human Capital Officer, Operation Director, Risk Director, Chief Wholesale Banking Officer, Retail Banking Director*

Divisi tempat praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yakni *Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking*, secara spesifik terbagi ke dalam 3 (tiga) unit departemen, dengan jabatan tertinggi yakni *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking*.

Adapun departemen yang menjadi roda dalam berjalannya keberlangsungan *Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* ialah *Department Retail Liabilities, Department Wealth Management*, dan *Department Digital Banking*.

Kegiatan yang dilakukan secara umum bertanggung jawab kepada kinerja produk *funding*, produk *bancassurance*, dan *wealth management*, serta pelayanan kepada Nasabah Prioritas dan Fasilitator Banking Muamalat.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan pada Bank Muamalat sama seperti bank syariah pada umumnya. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan, deposito, dan giro serta menyalurkannya kembali pada masyarakat dalam bentuk pembiayaan lain yang bebas dari bunga dan juga pemberian jasa. Berbasis bagi hasil untuk memajukan perekonomian Indonesia.

Sebagai Bank pertama Murni Syariah, Bank Muamalat Indonesia berkomitmen untuk menghadirkan layanan perbankan yang tidak hanya *comply* terhadap syariah, namun juga kompetitif bagi masyarakat hingga pelosok nusantara. Komitmen tersebut diapresiasi pemerintah media massa, lembaga nasional dan internasional serta masyarakat luas melalui lebih dari 70 award bergengsi yang diterima BMI dalam 5 tahun terakhir.

Sementara itu, berdasarkan pembagian sub-divisi, berikut merupakan kegiatan umum yang dilakukan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud:

2.3.1 Division Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking

Divisi yang bertanggung jawab kepada kinerja produk *funding*, produk *bancassurance*, dan *wealth management*, serta pelayanan kepada Nasabah Prioritas dan fasilitator digital Bank Muamalat

2.3.2 Department Retail Liabilities

Departemen di bawah *Division Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* yang bertanggung jawab terhadap performa /kinerja *funding* Bank Muamalat berupa produk Tabungan, Giro, Deposito dan Debit Card

2.3.3 Non Saving Product Unit

Unit di bawah *Department Retail Liabilities* yang bertanggung jawab memberikan pelayanan kepada Cabang dalam memproses program Tabungan, Giro, dan Deposito

BAB 3 PELAKSANAAN PKL

3.1 Bidang Pekerjaan

Praktikan bekerja di bawah divisi *Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* dimana divisi tersebut merupakan bagian *funding* pada perbankan syariah. *Funding* adalah dana simpanan, di dalam dunia perbankan yaitu produk – produk yang dikeluarkan oleh pihak perbankan yang bertujuan untuk menyimpan atau menghimpun dana seperti Tabungan, Giro, Deposito, dan beberapa produk dari pihak ketiga (Danupranata, 2013).

Dana yang dihimpun akan dikelola oleh pihak bank untuk disalurkan ke *Lending* yaitu pemberian kredit atau pinjaman ke para debitur atau masyarakat yang mengajukan dan pinjaman ini hanya untuk usaha yang bersifat halal atau baik.

Untuk menentukan pricing selain parameter dari *BI Rate* Bank Muamalat menentukan standar pricing yang biasanya disebut dengan *ALCO* yang dikelola oleh Divisi *Treasury*. Dimana *ALCO* ini juga akan disesuaikan dengan *pricing* dari unit *Lending* agar mendapatkan strategi penjualan oleh pihak Bank khususnya untuk produk *funding*.

Non Saving Product Unit memiliki lima seksi di bawah naungannya dengan fungsinya masing-masing, yakni Seksi Tabungan, Seksi Giro, Seksi Deposito, Seksi Penyelesaian UM serta Seksi Penyelesaian PSO. Pada masa Praktik Kerja Lapangan, praktikan pernah ditempatkan pada Seksi Deposito. Praktikan dimentori secara langsung oleh bagian Seksi tersebut, yakni Bapak Mitra Nugraha Hutabarat.

Unit ini memiliki tugas di antaranya ialah untuk melakukan pembayaran kekurangan bagi hasil deposito. Tugas ini merupakan rangkaian dari sekian banyak fokus tugas seksi tersebut yang beberapa diantaranya dibantu oleh praktikan pada masa Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Bidang kerja praktikan pada unit ini ialah :

1. Menghitung kekurangan pembayaran bagi hasil deposito
2. Menghitung pembayaran bagi hasil proporsional atas *break* deposito
3. Memproses pengajuan pembukaan rekening deposito tanpa relasi
4. Memproses pengajuan deposito parsel
5. Memproses pengajuan spesial nisbah *back date*

3.2 Pelaksanaan Kerja

Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan, praktikan mendapatkan sejumlah tugas dari unit untuk menghitung kekurangan pembayaran bagi hasil deposito, menghitung pembayaran bagi hasil proporsional atas *break* deposito, memproses pengajuan pembukaan rekening desposito tanpa relasi, memproses pengajuan deposito parsel, memproses pengajuan spesial nisbah *back date* (Departemen Consumer Liabilities, 2020).

Pada bank konvensional Nasabah yang menandatangani uangnya ke bank akan mendapatkan bunga sekian persen. Namun, pada bank syariah kita memberikan nisbah atau bagi hasil. Penghitungan nisbah ini bisa berbeda- beda setiap bulannya karena tergantung pendapatan bank pada bulan tersebut. Sehingga jika pendapatan bank tinggi maka bagi hasil yang didapat oleh Nasabah juga tinggi begitupun sebaliknya (Margono, 2008).

Deposito pada bank syariah menggunakan akad *mudharabah* yaitu bentuk kerja sama antara dua atau lebih pihak di mana pemilik modal (*shahibul maal*) mempercayakan sejumlah modal kepada pengelola (*mudharib*) dengan suatu perjanjian di awal. Bentuk ini menegaskan kerja sama dengan kontribusi seratus persen modal dari pemilik modal dan keahlian dari pengelola (Susana et al., 2011).

Adapun jenis akad *Mudharabah* yaitu akad *Mudharabah Mutlaqah*, dimana pengelola tidak dibatasi untuk menggunakan dana Nasabah dalam aktivitas penyaluran dana selama tidak bertentangan dengan prinsip syariah. Sedangkan *Mudharabah Muqayyadah* pemilik danan memberikan syarat dan batasan tertentu

uang tersebut untuk dikelola kemana dan pengelola hanya menjalankan saja (Susana et al., 2011).

Berikut adalah penjelasan rinci mengenai pekerjaan yang dilakukan praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan :

3.2.1 Menghitung Kekurangan Pembayaran Bagi Hasil Deposito

Pada pengerjaan tugas ini, praktikan membantu pekerjaan dari bagian Deposito untuk menghitung kekurangan pembayaran bagi hasil deposito. Hal ini terjadi biasanya karena *Customer Service* salah menginput atau lupa menginput nisbah Nasabah ataupun sistem baru membayarkan nisbah *counter*-nya saja, sehingga bagi hasil yang didapat Nasabah kurang

Praktikan menggunakan kalkulator yang telah disusun oleh kantor pusat. Dalam hal ini, kalkulator pada Microsoft Excel telah disediakan oleh mentor dan menyesuaikan dengan kolom yang tertera

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1					Kalkulator Bagi Hasil Deposito					
2										
3										
4		Average ini-1000	No Rek Deposito		3216914508					
5	January-19	6.054	Kode Produk		1024					
6	February-19	5.676	Nama Nasabah		PRIGEL ANASTASIA					
7	March-19	5.824	No Rek Bagi Hasil Deposito		3215123280					
8	April-19	5.864	Nama Nasabah		PRIGEL ANASTASIA					
9	May-19	5.259	Nominal		1,000,000,000					
10	June-19	4.971	Tanggal mulai deposito		5-Nov-20					
11	July-19	4.953	Tanggal jatuh tempo deposito		5-Dec-20					
12	August-19	4.829	Skema Bagi Hasil		Spesial Nisbah + bonus					
13	September-19	5.114	Nisbah		85.92%					
14	October-19	5.045	Rate Income Smoothing							
15	November-19	5.2	Bonus		1.00%					
16	December-19	5.06	Bagi hasil sebelum pajak							
17	January-20	5.166	Pajak							
18	February-20	5.03	Bagi hasil dikreditkan							
19	March-20	4.81	Nominal Bonus sebelum Pajak		1,639,344					
20	April-20	4.77	Pajak		327,869					
21	May-20	4.24	Nominal Bonus Setelah Pajak		1,311,475					
22	June-20	5.12	Bagi Hasil Yang Sudah Dibayar (nett)		235,000					
23	July-20	5.005	Kekurangan Bagi Hasil (nett)		1,076,475					
24	August-20	4.58	Dikurangkan Pajak (17%)							
25	September-20	4.736	* Kolom hijau Wajib Diisi							
26	October-20	4.393								
27	November-20									
28	December-20									
29										
30										
31										

Gambar 3.1 Kalkulator Bagi Hasil Deposito

Sumber: Data Diolah oleh Praktikan

Praktikan menginput data ke kalkulator bagi hasil deposito, data yang diinput dicocokkan terlebih dahulu dari system MARS dan MCB, sesuai dengan kolom akun yang tertera pada kalkulator, dengan memastikan bahwa jumlah

nominal, periode, nama Nasabah, persenan spesial nisbah, nomor rekening deposito, dan nomor rekening bagi hasil deposito atau rekening relasi sesuai dengan yang ada di sistem. Pada perhitungan di kalkulator praktikan juga mengenakan pajak atas bagi hasil yang didapat pada Nasabah perorangan dan juga Badan sesuai dengan PPh pasal 4 ayat 2 dan kecuali untuk Instansi Pemerintah dan juga Bank

Contoh pengerjaan pada kalkulator :

- Menginput nomor rekening deposito
- Menginput kode produk (tiap produk tergantung lamanya deposito; 1, 3, 4, 6, 12 bulan)
- Nama Nasabah sesuai nomor rekening deposito
- Menginput nomor rekening bagi hasil deposito (nomor rekening relasi)
- Nama Nasabah sesuai nomor rekening bagi hasil deposito (nomor rekening relasi)
- Nominal deposit
- Tanggal mulai deposito (misalnya 04 November 2020)
- Tanggal bagi hasil deposito (jangka waktu 1 bulan; 04 Desember 2020)
- Skema bagi hasil (Spesial Nisbah / Spesial Nisbah + Bonus / *Income Smoothing*)

Tiga Skema bagi hasil di atas berbeda-beda karena persenan nisbah yang di dapat besarnya beda. Contoh persenan nisbah yang didapat dalam jangka waktu 1 bulan dengan total AUM < 500 Juta dengan limit kewenangan Head of RWD, Spesial Nisbah mendapatkan 50%, Spesial Nisbah + bonus 96,99% + 0,5%, *Income Smoothing* setara dengan 5,00%

- Setelah terhitung nominal yang didapat akan dipotong pajak 20% sesuai PPh pasal 4 ayat 2
- Nominal bagi hasil deposito setelah pajak nantinya akan kita kreditkan ke nomor rekening bagi hasil deposito Nasabah

User Defined Element Id	UDE Value	Rate Code
<input checked="" type="checkbox"/> MUD_SPL_RATE	0	HI1000IDR
<input type="checkbox"/> IND_RATE	0	
<input type="checkbox"/> NISBAH	51	
<input type="checkbox"/> PENALTY_AMT	30000	
<input type="checkbox"/> SPL_NISBAH	47.92	
<input type="checkbox"/> TAX	20	

Gambar 3.2 Sistem MCB

Sumber: Data Dari Sistem MCB

PERAGAN HISTORY

No. Rekening : 3210023110

Nama : MAULANA MARTADI OR YULIANI PURWANINGSIH

Silahkan Pilih Mulai Tanggal (DD-MM-YYYY)

Silahkan Pilih Hingga Tanggal (DD-MM-YYYY)

Cari Cetak

Periode : 19 Oktober 2020 s/d 01 Desember 2020

Saldo Awal : 839,461,852.77

NO.	NO. REF	TRN DATE	VALUE DATE	TRN CODE	DESC	D/C	NOMINAL	SALDO	EKUIVALEN	STATUS
-----	---------	----------	------------	----------	------	-----	---------	-------	-----------	--------

Gambar 3.3 Mutasi Rekening

Sumber: Data Dari Sistem MARS

Setelah menghitung kekurangan bagi hasil Nasabah selanjutnya membuat disposisi atas kekurangan pembayaran bagi hasil deposito tersebut. Disposisi tersebut berisikan data-data Nasabah dan verifikasi dari unit atas data tersebut yang nantinya untuk meminta persetujuan kepada *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking*.

Ketika disposisi telah disetujui oleh *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* tahap selanjutnya yaitu membuat MPOM yang berisikan nominal yang disetujui oleh *Head of Retail Liabilities, Wealth*

Management & Digital Banking ke nomor rekening bagi hasil depositonya. MPOM itu sendiri berisikan data dan nomor rekening Nasabah dan akun-akun apa saja yang harus di debet atau kredit. MPOM ini nantinya akan kami berikan kepada tim tax and payroll dengan melampirkan disposisi yang telah disetujui oleh *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* yang nantinya nominal kekurangan bagi hasil deposito tersebut dikirimkan oleh tim tax and payroll ke nomor rekening bagi hasil deposito Nasabah

3.2.2 Menghitung Pembayaran Bagi Hasil Proporsional Atas Break Deposito

Pada penugasan ini, praktikan diminta untuk menghitung pembayaran bagi hasil proporsional. Hal yang harus diperhatikan yakni apakah *account* Nasabah sudah *close* atau belum karena jika belum *close* kita tidak perlu menghitung kalkulator karena nantinya akan dilakukan secara otomatis oleh sistem. Jika *account* sudah *close* maka dilakukan perhitungan secara manual.

Pembayaran bagi hasil proporsional terjadi karena Nasabah melakukan *break* deposito sebelum tanggal jatuh tempo yang telah disepakati. Sehingga bagi hasil yang dibayarkan tidak sebesar yang disepakati diawal karena *break* yang dilakukan sebelum jatuh. Perbedaan yang mendasar antara pembayaran bagi hasil proporsional dengan kekurangan bagi hasil hanya tanggal *break* depositonya.

Perhitungan pembayaran bagi hasil proporsional dimana praktikan menginput data ke kalkulator bagi hasil deposito, data yang diinput dicocokkan terlebih dahulu dari sistem MARS dan MCB, sesuai dengan kolom akun yang tertera pada kalkulator, dengan memastikan bahwa jumlah nominal, periode atau tanggal *break* deposito, nama Nasabah, persenan spesial nisbah, nomor rekening deposito, dan nomor rekening bagi hasil deposito sesuai dengan di sistem.

Pada perhitungan di kalkulator praktikan juga mengenakan pajak atas bagi hasil yang didapat pada Nasabah perorangan dan juga Badan sesuai dengan PPh pasal 4 ayat 2 dan kecuali untuk Instansi Pemerintah dan juga Bank

Contoh pengerjaan pada kalkulator :

- Menginput nomor rekening deposito

- Menginput kode produk (tiap produk tergantung lamanya deposito; 1, 3, 6, 12 bulan)
- Nama Nasabah sesuai nomor rekening deposito
- Menginput nomor rekening bagi hasil deposito (nomor rekening relasi)
- Nama Nasabah sesuai nomor rekening bagi hasil deposito (nomor rekening relasi)
- Nominal deposit
- Tanggal mulai deposito (misalnya 04 November 2020)
- Tanggal *break* deposito (20 November 2020 sebelum tanggal jatuh tempo pada 04 Desember 2020 sehingga nominal yang didapat bersifat proporsional sesuai dengan jumlah hari yang telah berjalan)
- Skema bagi hasil (Spesial Nisbah / Spesial Nisbah + Bonus / *Income Smoothing*)
- Tiga Skema bagi hasil di atas berbeda-beda karena persenan nisbah yang di dapat besarnya beda. Contoh persenan nisbah yang didapat dalam jangka waktu 1 bulan dengan total AUM < 500 Juta dengan limit kewenangan Head of RWD, Spesial Nisbah mendapatkan 50%, Spesial Nisbah + bonus 96,99% + 0,5%, *Income Smoothing* setara dengan 5,00%
- Setelah dihitung nominal yang didapat akan dipotong pajak 20% sesuai PPh pasal 4 ayat 2
- Nominal bagi hasil deposito setelah pajak nantinya akan kita kreditkan ke nomor rekening bagi hasil deposito Nasabah

Setelah menghitung pembayaran bagi hasil proporsional Nasabah selanjutnya membuat disposisi atas pembayaran bagi hasil proporsional deposito tersebut. Disposisi tersebut berisikan data-data Nasabah dan verifikasi dari unit atas data tersebut yang nantinya untuk meminta persetujuan kepada *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking*

Ketika disposisi telah disetujui oleh *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* tahap selanjutnya yaitu membuat MPOM yang berisikan nominal yang disetujui oleh *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* ke nomor rekening bagi hasil depositonya. MPOM

itu sendiri berisikan data dan nomor rekening Nasabah dan akun-akun apa saja yang harus di debet atau kredit. MPOM ini nantinya akan kami berikan kepada tim *tax and payroll* dengan melampirkan disposisi yang telah disetujui oleh *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* yang nantinya nominal pembayaran bagi hasil proporsional deposito tersebut dikirimkan oleh tim *tax and payroll* ke nomor rekening bagi hasil deposito

3.2.3 Memproses Pengajuan Rekening Deposito Tanpa Rekening Relasi

Setiap Nasabah ingin membuka deposito harus membuka dua rekening yaitu rekening deposito dan rekening bagi hasil deposito atau rekening relasi. Rekening relasi dapat berupa rekening tabungan atau giro, sehingga pembayaran bagi hasil akan dikirimkan ke rekening tersebut. Nasabah perorangan diwajibkan membuka rekening relasi karena hal ini akan meningkatkan penggunaan semua produk dan membuat portofolio setiap produk *funding* naik.

Terdapat pengajuan dimana Nasabah non perorangan ingin membuka deposito tanpa rekening relasi. Berdasarkan manual produk deposito, pembukaan rekening tanpa rekening relasi harus mendapatkan persetujuan *Product Owner*. Praktikan membuat disposisi sebagai *underlying* yang berisikan data dan alasan Nasabah non perorangan terkait keinginan untuk membuka deposito tanpa rekening relasi. Selanjutnya meminta persetujuan *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* terhadap disposisi atas pengajuan Nasabah non perorangan tersebut.

Nantinya untuk pembayaran bagi hasil deposito, Cabang dapat mengganti nomor rekening bagi hasil deposito Nasabah dengan nomor Giro Antar Cabang atau GAC jika pengkreditan bagi hasil akan dikirimkan ke rekening Giro Antar Cabang

3.2.4 Memproses Pengajuan Deposito Parsel

Terdapat tiga skema dalam pemberian nisbah atau bagi hasil deposito yaitu Spesial Nisbah, Spesial Nisbah + Bonus dan *Income Smoothing*. Pengajuan deposito parsel hanya bisa diajukan oleh Perusahaan atau Instansi yang membuka

deposito dengan skema *Income Smoothing*. Ketika Nasabah non-perorangan mendapatkan pembayaran bagi hasil setiap bulannya berbeda dengan deposito parsel. Deposito parsel merupakan hadiah atau pengganti dari pembayaran bagi hasil dalam bentuk apapun dimana pemberian hadiah ini diserahkan diakhir masa tanggal jatuh tempo deposito tersebut.

Tidak semua Perusahaan atau Instansi bisa mengajukan deposito parsel ini, karena hanya Perusahaan atau Instansi yang memiliki *Asset Under Management* diatas Rp 2.000.000.000,-.

Tahap dalam pengajuan deposito parsel dimana praktikan memastikan memo yang dikirimkan oleh Cabang keterangannya sudah lengkap meliputi nama Nasabah, nominal pengajuan, jangka waktu, besaran biaya hadiah yang tidak boleh melebihi 7% dari nominal pengajuan deposito. Besaran biaya hadiah ini nantinya akan dibelanjakan sesuai dengan permintaan Nasabah

Apabila keterangan diatas sudah lengkap dalam memo yang dikirim oleh Cabang, lalu praktikan menghitung jumlah deposito parsel yang akan diterima oleh Nasabah dengan menggunakan Excel yang telah dilengkapi dengan rumus yang sudah ditentukan oleh Bank Muamalat. Setelah selesai, perhitungan tersebut akan di *copy-paste* ke dalam disposisi, tidak lupa untuk diberi nomor memo pada disposisi tersebut. Setelahnya meminta persetujuan *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking*

3.2.5 Memproses Pengajuan Spesial Nisbah *Back Date*

Praktikan menerima email dari kantor Cabang berupa koreksi spesial nisbah *back date* atau jatuh tempo milik Nasabah yang biasanya disebabkan oleh kesalahan kantor Cabang. Praktikan memastikan bahwa memo yang dikirim oleh kantor Cabang sudah lengkap keterangannya, diantaranya :

- Nama Nasabah
- Nomor rekening Nasabah
- Total AUM (*Asset Under Management*)
- Jangka waktu
- Tanggal jatuh tempo

- Persetujuan spesial nisbah atau sesuai dengan limit kewenangan
Persenan Nisbah selalu berbeda-beda setiap bulannya sesuai dengan pendapatan yang diterima oleh Bank pada bulan tersebut. Sehingga bagi hasil yang didapat Nasabah selalu berubah-ubah tidak flat seperti di Bank Konvensional.

Retail dan Corporate (Total AUM)	Cabang (limit Retail)		Region Head (limit Retail)				Head of GM KL/CFG/CSL				Head of RWD/TSY			
	1 dan 3 bulan		1 dan 3 bulan		4, 6, dan 12 bulan		1 dan 3 bulan		4, 6, dan 12 bulan		1 dan 3 bulan		4, 6, dan 12 bulan	
Tiering	Nisbah	Indicative Yield	Nisbah	Indicative Yield	Nisbah	Indicative Yield	Nisbah	Indicative Yield	Nisbah	Indicative Yield	Nisbah	Indicative Yield	Nisbah	Indicative Yield
Freshfund dan Perpanjang														
a. Nominal Rp 100 juta s.d Rp 500 juta	82.44	4.25	87.29	4.50	96.99	5.00	92.14	4.75	96.99 + Bonus 0.25	5.25	96.99	5.00	96.99 + Bonus 0.25	5.25
b. Nominal > Rp 500 juta s.d Rp 2 M	96.99	5.00	96.99 + Bonus 0.25	5.25	96.99 + Bonus 0.50	5.50	96.99 + Bonus 0.50	5.50	96.99 + Bonus 0.75	5.75	96.99 + Bonus 0.50	5.50	96.99 + Bonus 0.75	5.75
c. Nominal > Rp 2 M s.d Rp 10 M	96.99 + Bonus 0.50	5.50	96.99 + Bonus 0.75	5.75	96.99 + Bonus 1.00	6.00	96.99 + Bonus 1.00	6.00	96.99 + Bonus 1.25	6.25	96.99 + Bonus 1.00	6.00	96.99 + Bonus 1.25	6.25
d. Nominal > Rp 10 M	96.99 + Bonus 0.50	5.50	96.99 + Bonus 0.75	5.75	96.99 + Bonus 1.00	6.00	96.99 + Bonus 1.25	6.25	96.99 + Bonus 1.25	6.25	96.99 + Bonus 1.50	6.50	96.99 + Bonus 1.50	6.50

*) Berdasarkan Informasi Indicative Yield untuk Bulan Januari 2021 dari Treasury

*) Jika realisasi bagi hasil lebih besar dari indikasi, maka besaran bonus mengikuti selisih antara realisasi bagi hasil dengan indicative yield yang diberikan

2. USD

Deposito USD	Cabang (limit retail)		Region Head (limit Retail)		Head of GM KL/CFG/CSL		Head of RWD/TSY	
	1, 3 dan 6 bulan		1, 3 dan 6 bulan		1, 3 dan 6 bulan		1, 3 dan 6 bulan	
	Nisbah	Indicative Yield	Nisbah	Indicative Yield	Nisbah	Indicative Yield	Nisbah	Indicative Yield
a. Nominal USD 7,000 s.d 35,000	20.71	0.75	27.62	1.00	34.52	1.25	48.33	1.75
b. Nominal > USD 35,000 s.d 140,000	27.62	1.00	34.52	1.25	41.43	1.50	55.24	2.00
c. Nominal > USD 140,000 s.d 1,000,000	48.33	1.75	55.24	2.00	62.14	2.25	75.95	2.75
d. Nominal > USD 1,000,000	55.24	2.00	62.14	2.25	82.86	3.00	89.76	3.25

*) Berdasarkan Informasi Indicative Yield untuk Bulan Januari 2021 dari Treasury

*) Jika realisasi bagi hasil lebih besar dari indikasi, maka besaran bonus mengikuti selisih antara realisasi bagi hasil dengan indicative yield yang diberikan

Gambar 3.4 Nisbah Bagi Hasil Sesuai Limit Kewenangan

Sumber: Data Dari Internal

Apabila keterangan memo sudah lengkap kemudian praktikan segera membuat disposisi spesial nisbah *back date* dengan memberikan nomor memo dan mengisi kolom-kolom yang telah tersedia, isinya berupa keterangan di dalam memo yang sudah disebutkan diatas. Spesial nisbah yang didapatkan oleh Nasabah akan disesuaikan dengan Limit Kewenangan *Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* sesuai dengan bulan yang terlewat perpanjangannya. Setelahnya disposisi akan ditandatangani oleh *Head of Retail Liabilities, Wealth Management & Digital Banking* dan *Customer Service* dapat menginput spesial nisbah Nasabah yang terbaru di system

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Permasalahan dalam pekerjaan yang praktikan dapat selama berjalannya Praktek Kerja Lapangan diantaranya, yaitu banyak kantor Cabang yang belum mengetahui atau paham kelengkapan dokumen dalam koreksi bagi hasil deposito, seperti lupa melampirkan berita acara atau persetujuan spesial nisbah. Kantor Cabang juga sering kali terlupa melampirkan total *Asset Under Management* pada

memo pengajuan spesial nisbah *back date*. Sehingga pekerjaan yang seharusnya dapat diselesaikan praktikan sesegera mungkin menjadi ter-*pending* sampai Cabang melengkapi dokumen yang dibutuhkan

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Dalam menyelesaikan masalah yang praktikan lakukan diantaranya, praktikan membalas email kepada kantor Cabang dengan memberitahukan dokumen apa saja yang kurang. Apabila Cabang lambat dalam memberikan dokumen yang kurang, praktikan akan memberikan *reminder* berupa email atau menghubungi ke Cabang tersebut. Setiap koreksi kesalahan yang dikirimkan ke Cabang harus diselesaikan sesegera mungkin dan menyelesaikan pengajuan *one day services*, agar Nasabah dapat segera menerima bagi hasil yang sesuai. Sehingga kepercayaan Nasabah terhadap Bank Muamalat tetap terjaga dan menghindari resiko Nasabah menarik semua depositonya yang terdapat di Bank Muamalat

BAB 4 KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Setelah mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan pada 14 Oktober 2020 hingga 15 Desember 2020, praktikan menyimpulkan bahwa kegiatan ini sangat bermanfaat bagi praktikan. Kegiatan ini menjadi sumber ilmu dan pengalaman praktikan secara langsung dalam dunia kerja perihal bagaimana mengimplementasikan ilmu yang telah dipelajari, terutama dalam memahami produk *funding*, akad yang digunakan, nisbah yang ada di perbankan syariah dan mekanismenya yang telah dipelajari sebelumnya dalam mata kuliah Perbankan Syariah, Pengantar Akuntansi dan Manajemen Keuangan. Praktikan pun banyak mempelajari kemampuan yang diperlukan dalam dunia profesional. Beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan setelah menjalani kegiatan Praktik Kerja Lapangan ialah sebagai berikut :

1. Praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan pembelajaran mengenai dunia kerja yang sesungguhnya sebagai bekal persiapan praktikan ke depannya. Praktikan mampu mengasah berbagai kemampuan yang sangat diperlukan dalam dunia kerja seperti kemampuan berkomunikasi, kemampuan bekerja dalam tim dan kemampuan untuk dapat adaptif dalam segala situasi
2. Praktikan mendapatkan pemahaman mengenai alur kerja dari *Non Saving Product Unit* yang dinaungi oleh *Retail liabilities, Wealth Management & Digital Banking*. Selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pun, praktikan menempati divisi yang sesuai dengan konsentrasi jurusan yang sedang diambil oleh praktikan, sehingga banyak pembelajaran yang dapat diambil dan menjadi bekal pengetahuan praktikan di masa yang akan datang
3. Terciptanya kerjasama antara institusi pendidikan dengan PT Bank Muamalat Indonesia, melalui penerimaan mahasiswa magang yang berasal dari Universitas Negeri Jakarta

4.2 Saran

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan dan memiliki pengalaman secara langsung dalam dunia kerja, praktikan ingin memberikan saran dan masukan yang harapannya akan bermanfaat, baik untuk mahasiswa yang nantinya akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta, dan PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk :

4.2.1 Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa diharapkan untuk mempersiapkan diri dengan berbagai pengetahuan yang telah didapatkan selama kuliah, guna mendukung kemampuan yang akan diterapkan dalam dunia profesional
- b. Mahasiswa diharapkan untuk terus mengembangkan diri dengan kemampuan selain dari konsentrasi yang sedang dijalani, guna mendukung kelancaran pengerjaan tugas-tugas yang akan diberikan
- c. Mahasiswa diharapkan untuk menerapkan kedisiplinan, tanggung jawab dan kemampuan berkomunikasi yang baik, guna membantu keberlangsungan tugas-tugas yang diberikan

4.2.2 Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Fakultas Ekonomi diharapkan untuk memberikan bimbingan secara teknis mengenai yang akan dilakukan dan dihadapi oleh mahasiswa saat akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, hingga data yang dibutuhkan oleh Universitas
- b. Fakultas Ekonomi diharapkan untuk melakukan kerja sama dengan perbankan syariah atau perusahaan terkait, untuk memudahkan mahasiswa dalam mencari tempat untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan

4.2.3 Bagi PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk

Diharapkan bagi PT Bank Muamalat Indonesia, Tbk untuk dapat terus melakukan kerjasama dengan Universitas Negeri Jakarta, khususnya untuk

program studi Manajemen guna memudahkan mahasiswa dalam melakukan Praktik Kerja Lapangan di masa yang akan datang

DAFTAR PUSTAKA

- Danupranata, G. (2013). Buku Ajar Manajemen Perbankan Syariah. In *Salemba Empat*.
- Departemen Consumer Liabilities. (2020). *Buku Pintar Consumer Liabilities*. Margono, S. (2008). *Pelaksanaan Sistem Bagi Hasil Pada Bank Syariah*.
- Susana, E., Pembiayaan, H., & Bank, A. (2011). *Al-MUDHARABAH PADA BANK SYARIAH*. 15(3), 466–478.

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 0.1 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan



Monev &

Menartabatkan Bangsa

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telepon: Rektor : 4893854, WR.I : 4895130, WR.II : 4893918, WR.III : 4892926, WR.IV : 4893982

BUK : 4750930, Bag. Kepegawaian : 4890536, Bag. UHT : 4893726, Bag. BMN : 4891838

BAKHUM : 4759081, Bag. Akademik dan kerjasama / Humas : 4898486 Bag. Kemahasiswaan

Biro Keuangan : 4755118, Bag. Keuangan : 4892414, Bag. Akuntansi dan Pelaporan : 4755118, Bag. Perencanaan : 4755118

Laman : www.unj.ac.id

Nomor : **3880/UN39.12/KM/2020**
Lamp. : **1 lembar**
Hal : **Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan**

18 Agustus 2020

Yth. **Bpk Rahmat Santosa Manager Human Capital**
Division Bank Muamalat
Jl. Prof Dr Satrio, Kav.18 Kuningan Timur, Setiabudi
Jakarta Selatan 12940

Kami mohon kesediaan Saudara untuk dapat menerima Mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Nama : **DANELIA EKA ANISYANA**
Nomor Registrasi : **1705617017**
Program Studi : **Manajemen**
Fakultas : **Ekonomi**
No. Telp/HP : **088290125357**

Untuk dapat mengadakan Praktek Kerja Lapangan pada tanggal 1 September s.d. 31 Oktober 2020 guna mendapatkan data yang diperlukan dalam rangka memenuhi tugas mata kuliah.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.



Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Hubungan Masyarakat

Woro Sasmojo, SH
NIP. 19630403 198510 2 001

Tembusan :
1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Prodi Manajemen

Lampiran 0.2 Surat Persetujuan Praktik Kerja Lapangan



Bank Muamalat



No. : 199 /B/PDC/SRT/XII/2020

Jakarta, 22 Desember 2020 M
05 Jumadal Ula 1442 H

Perihal : Surat Keterangan

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada kita semua dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk., yang berkedudukan di Jl. Prof. Dr. Satrio Kav 18 Jakarta Selatan menerangkan bahwa :

Nama	: Danelia Eka Anisyana
Kampus	: Universitas Negeri Jakarta
Tempat/Tanggal Lahir	: Depok, 30 Juli 1999

adalah benar sejak 14 Oktober 2020 sampai dengan 13 Maret 2021 dapat mengikuti Muamalat internship Program di PT. Bank Muamalat Indonesia, Tbk.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

PT. BANK MUAMALAT INDONESIA, Tbk.



Bank Muamalat
KANTOR PUSAT JAKARTA

Mika Agustian S
Head of Training Analytics, Delivery & Administration

PT Bank Muamalat Indonesia Tbk
Muamalat Tower, Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, Jakarta 12940, Indonesia
Telp. +62 (21) 80 666 000, Fax. +62 (21) 80 666 001
info@bankmuamalat.co.id
www.bankmuamalat.co.id

Lampiran 0.3 Penilaian Praktik Kerja Lapangan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI
 Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
 Laman www.fe.unj.ac.id

PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PROGRAM SARJANA (S1) 2 (DUA) SKS

Nama : Danelia Eka Anisyana
 No.Registrasi : 1705617017
 Program Studi : S1 Manajemen
 Tempat Praktik : PT Bank Muamalat Indonesia
 Alamat Praktik/Telp : Jl. Prof. DR. Satrio No.Kav. 18, Kuningan,
 Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN
1	Kehadiran	100	1. Keterangan Penilaian :
2	Kedisiplinan	90	Skor Nilai Bobot
3	Sikap dan Kepribadian	100	86-100 A 4
4	Kemampuan Dasar	90	81-85 A- 3,7
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	90	76-80 B+ 3,3
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	100	71-75 B 3,0
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	100	66-70 B- 2,7
8	Aktivitas dan Kreativitas	100	61-65 C+ 2,3
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	100	56-60 C 2,0
10	Hasil Pekerjaan	95	51-55 C- 1,7
			46-50 D 1
			2. Alokasi Waktu Praktik :
			2 sks : 90-120 jam kerja efektif
			3 sks : 135-175 jam kerja efektif
			Nilai Rata-rata :
			$\frac{965}{10 \text{ (sepuluh)}} = 96,5$
			Nilai Akhir :
			97 A
			Angka bulat huruf
	Jumlah	965	

Jakarta, 16 Desember 2020
 Penilai,

Rinny Ocktaiviani W.

Bank Muamalat
 KANTOR PUSAT JAKARTA

Catatan :
 Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 0.4 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 (DUA) SKS**

Nama : Danelia Eka Anisyana
No. Registrasi : 1705617017
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT Bank Muamalat Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Prof. DR. Satrio No.Kav. 18, Kuningan,
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Rabu / 14 Oktober 2020	1.....	
2.	Kamis / 15 Oktober 2020	2.....	
3.	Jum'at / 16 Oktober 2020	3.....	
4.	Senin / 19 Oktober 2020	4.....	
5.	Selasa / 20 Oktober 2020	5.....	
6.	Rabu / 21 Oktober 2020	6.....	
7.	Kamis / 22 Oktober 2020	7.....	
8.	Jum'at / 23 Oktober 2020	8.....	
9.	Senin / 26 Oktober 2020	9.....	
10.	Selasa / 27 Oktober 2020	10.....	
11.	Senin / 02 November 2020	11.....	
12.	Selasa / 03 November 2020	12.....	
13.	Rabu / 04 November 2020	13.....	
14.	Kamis / 05 November 2020	14.....	
15.	Jum'at / 06 November 2020	15.....	

Jakarta, 16 Desember 2020
Penilai,

(Riny D. Wulandari)
Bank Muamalat
KANTOR PUSAT JAKARTA

Catatan :
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 (DUA) SKS**

Nama : Danelia Eka Anisyana
No. Registrasi : 1705617017
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT Bank Muamalat Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Prof. DR. Satrio No.Kav. 18, Kuningan,
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 09 November 2020	1.....	
2.	Selasa / 10 November 2020	2.....	
3.	Rabu / 11 November 2020	3.....	
4.	Kamis / 12 November 2020	4.....	
5.	Jum'at / 13 November 2020	5.....	
6.	Senin / 16 November 2020	6.....	
7.	Selasa / 17 November 2020	7.....	
8.	Rabu / 18 November 2020	8.....	
9.	Kamis / 19 November 2020	9.....	
10.	Jum'at / 20 November 2020	10.....	
11.	Senin / 23 November 2020	11.....	
12.	Selasa / 24 November 2020	12.....	
13.	Rabu / 25 November 2020	13.....	
14.	Kamis / 26 November 2020	14.....	
15.	Jum'at / 27 November 2020	15.....	

Jakarta, 16 Desember 2020
Penilai,


 Renny O. Wulandari
 (.. Bank Muamalat ..)
 KANTOR PUSAT JAKARTA

Catatan:

Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI**

Kampus Universitas Negeri Jakarta, Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227, Surat Elektronik fe@unj.ac.id
Laman www.fe.unj.ac.id

**DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 (DUA) SKS**

Nama : Danelia Eka Anisyana
No. Registrasi : 1705617017
Program Studi : S1 Manajemen
Tempat Praktik : PT Bank Muamalat Indonesia
Alamat Praktik/Telp : Jl. Prof. DR. Satrio No.Kav. 18, Kuningan,
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin / 30 November 2020	1.	
2.	Selasa / 01 Desember 2020	2.	
3.	Rabu / 02 Desember 2020	3.	
4.	Kamis / 03 Desember 2020	4.	
5.	Jum'at / 04 Desember 2020	5.	
6.	Senin / 07 Desember 2020	6.	
7.	Selasa / 08 Desember 2020	7.	
8.	Kamis / 10 Desember 2020	8.	
9.	Jum'at / 11 Desember 2020	9.	
10.	Senin / 14 Desember 2020	10.	
11.	Selasa / 15 Desember 2020	11.	
12.	12.	
13.	13.	
14.	14.	
15.	15.	

Jakarta, 16 Desember 2020
Penilai,

(... Binny Q. Wulandari ...)
Bank Muamalat
KANTOR PUSAT JAKARTA

Catatan:
Format ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan membubuhi cap Instansi/Perusahaan

Lampiran 0.5 Lampiran Kegiatan Harian Praktik Kerja Lapangan

AGENDA KEGIATAN HARIAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

PT BANK MUAMALAT INDONESIA,Tbk

MINGGU KE-1			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Rabu, 14 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dengan <i>user</i> dan mentor - Pemberitahuan mengenai <i>jobdesk</i> 	Mentor : Bu Rinny
2.	Kamis, 15 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari mengenai sistem dan cara penginputan 	Mentor : Mas Mitra
3.	Jum'at, 16 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari perhitungan dan limit kewenangan Spesial Nisbah 	Mentor : Mas Mitra
MINGGU KE-2			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 19 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan pengajuan kekurangan bagi hasil an Tan Fony 	Mentor : Mas Mitra
2.	Selasa, 20 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Memproses pengajuan Deposito Parcel an PT. BPRS Bhakti Sumekar 	Mentor : Mas Mitra
3.	Rabu, 21 Oktober 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan pengajuan SN Back Date an Fahmi Amin 	Mentor : Mas Mitra

4.	Kamis, 22 Oktober 2020	- Membuat MPOM an Tan Fony	Mentor : Mas Mitra
5.	Jum'at, 23 Oktober 2020	- Pembukaan rekening deposito tanpa relasi an BPR Prima Nadi	Mentor : Mas Mitra
MINGGU KE-3			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 26 Oktober 2020	- Menyelesaikan pengajuan break deposito an Prigel Anastasia	Mentor : Mas Mitra
2.	Selasa, 27 Oktober 2020	- Perpanjangan SN Back Date an BPR HIK	Mentor : Mas Mitra
MINGGU KE-4			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 02 November 2020	- Menyelesaikan pengajuan kekurangan bagi hasil an Bank Klaten	Mentor : Mas Mitra
2.	Selasa, 03 November 2020	- Membuat MPOM an Bank Klaten	Mentor : Mas Mitra
3.	Rabu, 04 November 2020	- Menganalisis kasus kekurangan bagi hasil an KSPPS Nusa dikarenakan kesalahan sistem	Mentor : Bu Rinny & Mas Fathur
4.	Kamis, 05 November 2020	- Berkoordinasi dengan bagian IT Helpdesk	Mentor : Bagian IT & Mas Mitra

5.	Jum'at, 06 November 2020	- Pembukaan rekening deposito tanpa relasi an PT BPRS Musyarakah Umat Indonesia	Mentor : Mas Mitra
MINGGU KE-5			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 09 November 2020	- Peluncuran Sistem Portal CSL	Mentor : Tim IT & Tim CSL
2.	Selasa, 10 November 2020	- Rapat dengan 10 Cabang uji coba Portal CSL	Mentor : Tim IT, Tim CSL, Cabang
3.	Rabu, 11 November 2020	- Simulasi Pengajuan Funding via Portal CSL	Mentor : Tim IT, Tim CSL, Cabang
4.	Kamis, 12 November 2020	- Dummy case kekurangan bagi hasil via Portal CSL	Mentor : Tim CSL, Cabang
5.	Jum'at, 13 November 2020	- Menyelesaikan kekurangan bagi hasil via Portal CSL	Mentor : Mas Mitra
MINGGU KE-6			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 16 November 2020	- Menyelesaikan pengajuan <i>break</i> deposito an Maulana Martadi via Portal CSL	Mentor : Mas Mitra
2.	Selasa, 17 November 2020	- Membuat MPOM an Maulana Martadi	Mentor : Mas Mitra
3.	Rabu, 18 November 2020	- Berkoordinasi dengan Cabang	Mentor : Mas Mitra

		terkait case Account belum close	
4.	Kamis, 19 November 2020	- Berkoordinasi dengan Relationship Manager cabang Tanjung Pandan	Mentor : Mas Mitra
5.	Jum'at, 20 November 2020	- Menyelesaikan pengajuan Deposito Parcel an PT Bio	Mentor : Mas Mitra
MINGGU KE-7			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 23 November 2020	- Berkoordinasi dengan Tim DNM terkait persetujuan Break Account Belum Close	Mentor : Mas Mitra & Tim DNM
2.	Selasa, 24 November 2020	- Menyelesaikan pengajuan SN Back Date an Ariatna	Mentor : Mas Mitra
3.	Rabu, 25 November 2020	- Membuat disposisi terkait pembukaan rekening tanpa relasi an Pemnas Temanggung	Mentor : Mas Mitra
4.	Kamis, 26 November 2020	- Menyelesaikan pengajuan kekurangan bagi hasil an Muhammad Ikbal viz Portal CSL	Mentor : Mas Mitra
5.	Jum'at, 27 November 2020	- Rapat dengan Tim IT & Tim CSL terkait kendala	Mentor : Tim IT & Tim CSL

		pengajuan via Portal CSL	
MINGGU KE-8			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 30 November 2020	- Menganalisis terkait case no rekening bagi hasil deposito sama dengan no rekening deposito	Mentor : Mas Mitra & Mas Fathur
2.	Selasa, 01 Desember 2020	- Perubahan dan penginputan di sistem MCB	Mentor : Mas Mitra & Mas Ferlian
3.	Rabu, 02 Desember 2020	- Mmbuat memo persetujuan untuk diajukan ke DNM	Mentor : Mas Mitra
4.	Kamis, 03 Desember 2020	- Menyelesaikan <i>break</i> deposito dan pemberian bagi hasil proporsional via Portal CSL	Mentor : Mas Mitra
5.	Jum'at, 04 Desember 2020	- Membuat MPOM untuk diajukan ke tax and payroll	Mentor : Mas Mitra
MINGGU KE-9			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 07 Desember 2020	- Menyelesaikan pengajuan Deposito Parsel an HIK Ciledug	Mentor : Mas Mitra
2.	Selasa, 08 Desember 2020	- Membuat disposisi terkait pengajuan pembukaan	Mentor : Mas Mitra

		rekening deposito tanpa relasi	
4.	Kamis, 10 Desember 2020	- Berkoordinasi dengan Relationship Manager cabang Bandung terkait kelengkapan dokumen	Mentor : Mas Mitra
5.	Jum'at, 11 Desember 2020	- Penginputan dan perubahan SN Back date an Chairil Anwar	Mentor : Mas Mitra
MINGGU KE-10			
No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Senin, 14 Desember 2020	- Menyelesaikan pengajuan kekurangan bagi hasil an Ivo Ismaliyani	Mentor : Mas Mitra
2.	Selasa, 15 Desember 2020	- Menyelesaikan pengajuan <i>break</i> deposito dan bagi hasil proporsional an Pemda Kab. Bantul	Mentor : Mas Mitra

Lampiran 0.6 Dokumentasi